

2021 年度
临朐县行政审批服务局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻落实国家、省市、县有关行政审批服务、公共资源交易等方面的法律法规、方针政策和决策部署，负责起草相关规范性文件。

（二）负责审批职责范围内的行政许可事项，办理部门划入的涉及市场准入、投资建设、交通运输、城市管理、民生保障等领域的行政许可，关联事项和收费事项，并承担相应的法律责任。

（三）负责规范范围内的行政审批服务行为，建立和完善相应的工作机制，推进县政务服务大厅标准化建设，负责对职责范围内的行政审批服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限。

（四）负责管理县政务服务大厅，对进驻县政务服务大厅的各部门审批服务工作人员进行业务指导和管理考核。

（五）负责全县公共资源交易政策起草和重大事项协调推进工作。负责制定县级公共资源交易管理制度、交易目录、服务流程和标准并组织实施。

（六）负责行政审批服务、公共资源信息化建设管理。

（七）负责对各镇（街、园、区）政务服务工作进行业务指导。

（八）负责局机关及所属单位的安全生产监督和维护稳定工作。

（九）完成县委、县政府交办的其它任务。

（十）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省、市、县深化“一次办好”改革的要求，组织推进本部门转变政府职能，公开审批标准，优化审批流程，规范审批行为，构建系统完善、科学规范、运行高效的审批服务制度体系。

对法律法规新设和上级政府新下放的行政许可事项，适合县审批服务局行使许可权的，由县审批服务局承接，行政管理部门负责牵头做好与上级业务主管部门的对接。

（十一）有关职责分工

1、与行政管理部门的职责分工。《关于深入推进相对集中行政许可权改革组建县行政审批服务局的实施意见》（临发〔2018〕32号）涉及的行政许可、关联事项、收费事项划转至县审批服务局。行政审批服务事项划转至县审批服务局后，县审批服务局对所划转的事项依法履行审批职责，并承相应的法律责任。行政管理部门负责研究制定审批规划和标准，深化审批制度改革、加强监督检查等，依法承担监管主体责任，不再受理划转给县审批服务局实施的行政审批服务事项。与行政审批服务事项相关的执法检查、行政征收、行政处罚、行政强制、行政裁决等其他行政权力仍由行政管理部门或综合行政执法部门实施。划转事项涉及的省、市、县三级党委政府的综合考核任务，仍由行政管理部门承担。对依法需要现场踏勘、技术审查、听证论证、审图和验

收的事项，行政管理部门配合县行政审批服务局根据法律法规、规章和相关行业标准制定实施办法并组织实施。

2、与县司法局的职责分工。县司法局负责统一受理、审理行政复议案件。县审批服务局按照集中复议职权的规定承担行政复议工作的其他相应职责，依法履行行政复议决定。

二、机构设置

从单位构成看，临朐县行政审批服务局部门决算包括：临朐县行政审批服务局本级决算、局属事业单位决算。

纳入临朐县行政审批服务局 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1、临朐县行政审批服务局本级
- 2、临朐县政务服务中心
- 3、潍坊市公共资源交易中心临朐分中心

第二部分

2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,606.68	一、一般公共服务支出	31	1,606.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排支出	56	
本年收入合计	27	1,606.68	本年支出合计	57	1,606.68
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,606.68	总计	60	1,606.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,606.68	1,606.68					
201	一般公共服务支出	1,606.68	1,606.68					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,606.68	1,606.68					
2010301	行政运行	636.86	636.86					
2010302	一般行政管理事务	969.82	969.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分 类 科目 编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,606.68	647.62	959.05			
201	一般公共服务支出	1,606.68	647.62	959.05			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,606.68	647.62	959.05			
2010301	行政运行	636.86	636.86				
2010302	一般行政管理事务	969.82	10.77	959.05			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,606.68	一、一般公共服务支出	33	1,606.68	1,606.68		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,606.68	本年支出合计	59	1,606.68	1,606.68		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,606.68	总计	64	1,606.68	1,606.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	604.20	302	商品和服务支出	37.85	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	194.85	30201	办公费	16.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	233.48	30202	印刷费	10.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.05	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	19.18	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.36	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	21.15	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	31.19	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	2.72	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	32.22	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.57	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	5.57	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	9.00	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30308	助学金		30228	工会经费	0.86	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.00	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		609.77	公用经费合计					37.85

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00		3.00		3.00		2.00		2.00		2.00	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：临朐县行政审批服务局

金额单位：万元

[illegible]

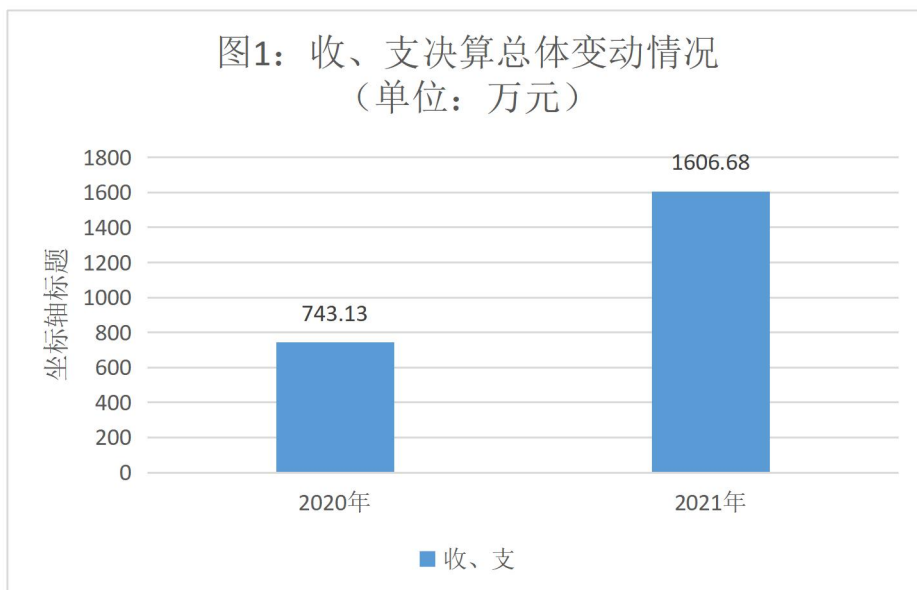
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

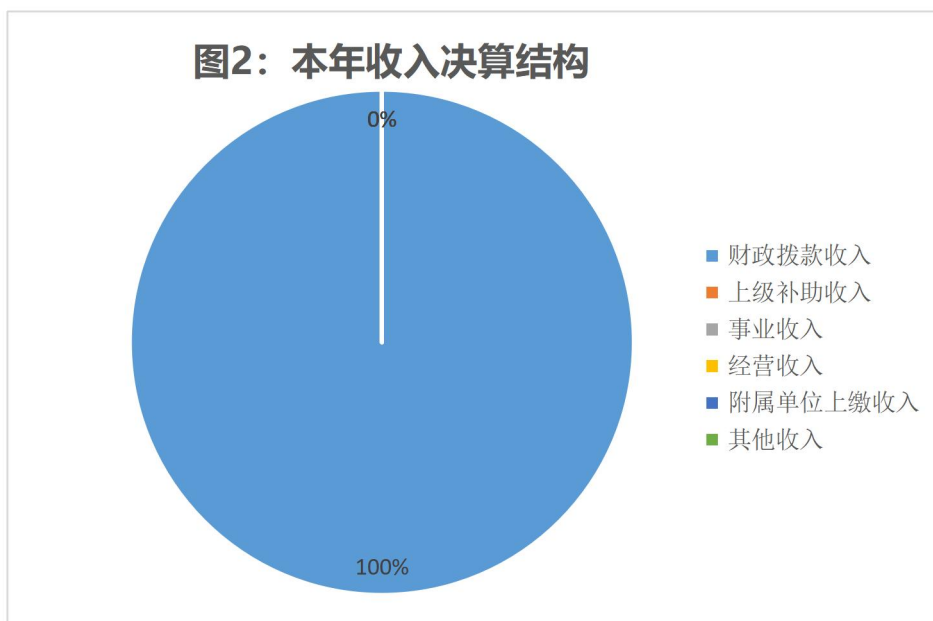
2021 年度收、支总计 1606.68 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 863.55 万元，增长 116.2%。主要是为民服务中心配备办公桌椅、办公设备及软件系统等项目资金增加。



二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计 1606.68 万元，其中：财政拨款收入 1606.68 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1606.68 万元。与 2020 年度相比，增加 863.55 万元，增长 116.2%。主要原因是为民服务中心配备办公桌椅、办公设备及软件系统等项目资金增加。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

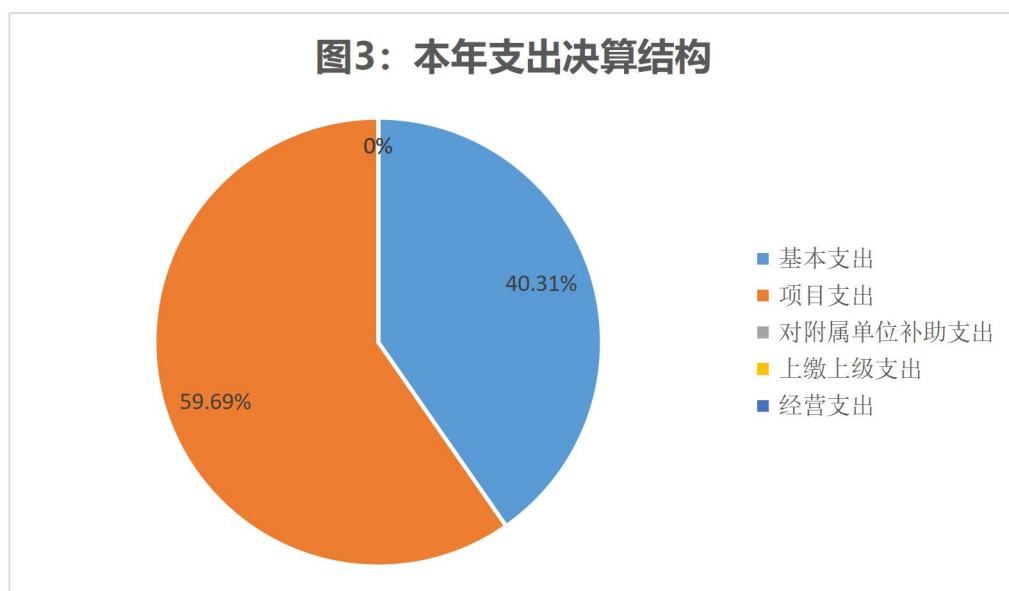
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计 1606.68 万元，其中：基本支出 647.62 万元，占 40.31%；项目支出 959.05 万元，占 59.69%；上缴上级支出 0

万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出: 647.62 万元。与 2020 年度相比，增加 63.44 万元，增长 10.86%。主要是调整住房公积金缴费比例，以及员工晋级晋档工资增加，工资福利支出增加，导致基本支出增加。

2、项目支出 959.05 万元。与 2020 年度相比，增加 800.1 万元，增长 503.37%。主要是为民服务中心配备办公桌椅、办公设备及软件系统等项目资金增加。

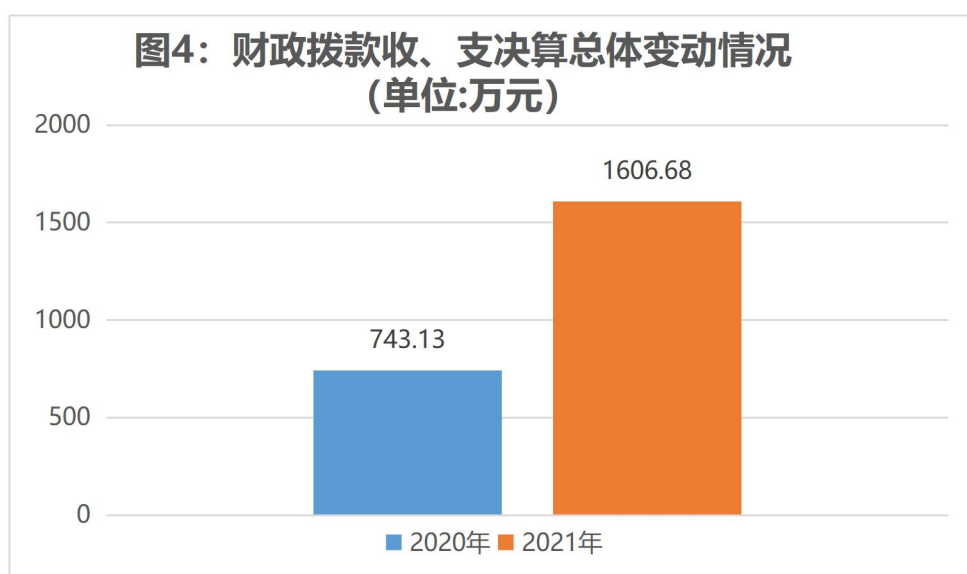
3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

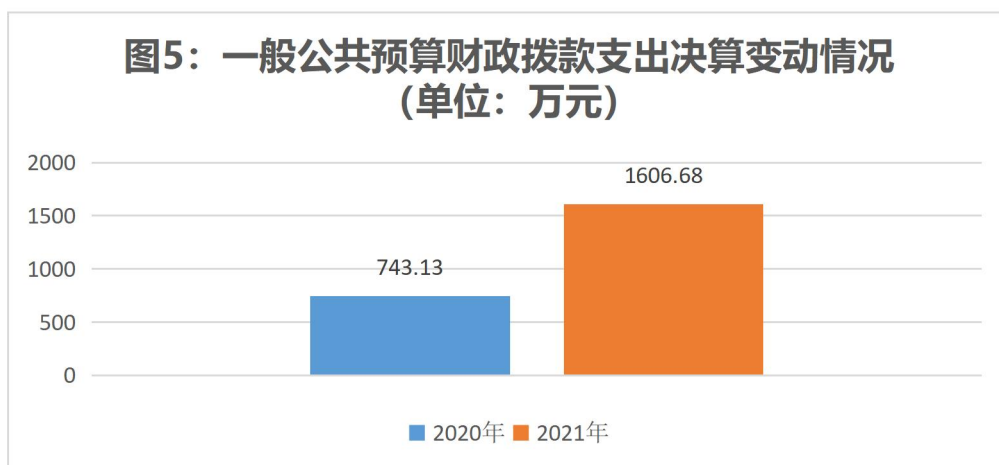
2021 年度财政拨款收、支总计 1606.68 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 863.55 万元，增长 116.2%。主要是为民服务中心配备办公桌椅、办公设备及软件系统等项目资金增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

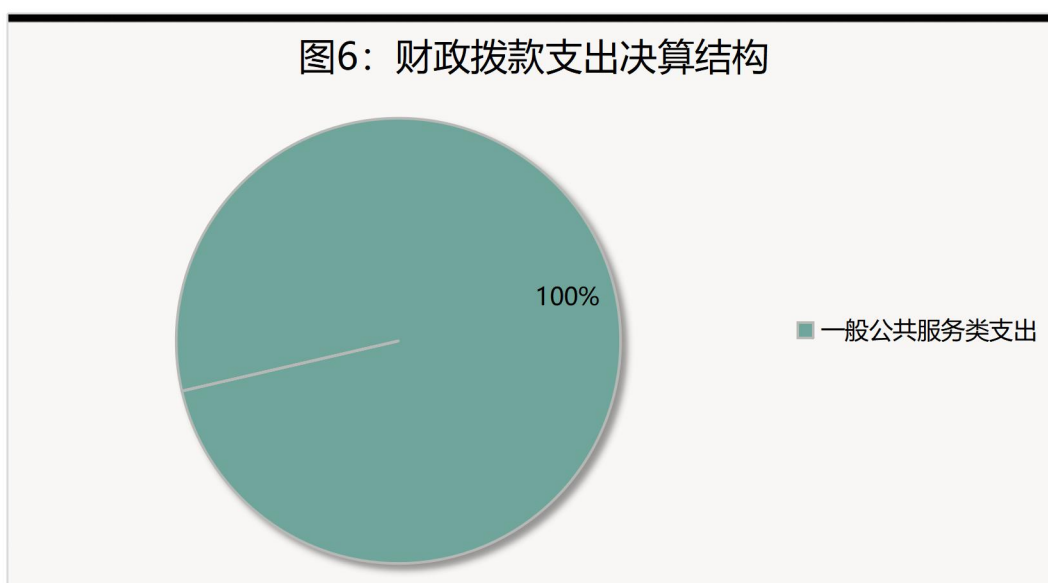
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1606.68 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 863.55 万元，增长 116.2%。主要是为民服务中心配备办公桌椅、办公设备及软件系统等项目资金增加。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1606.68 万元，主要用于以下方面：一般公共服务类支出 1606.68 万元，占 100%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 803.29 万元，支出决算为 1606.68 万元，完成年初预算的 200%。决算数大

于年初预算数的主要原因是为民服务中心配备办公桌椅、办公设备及软件系统等项目资金增加；2021 年 1 月份住房公积金基数和比例调整，人员经费和公用经费增加，行政运行经费增大，总支增加。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）主要反映用于人员经费和公用经费支出。年初预算为 543.69 万元，支出决算为 647.62 万元，完成年初预算的 119.12%。决算数大于年初预算数主要原因是由于 2021 年 1 月份住房公积金基数和比例调整，人员经费和公用经费增加，行政运行经费增大。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。主要反映用于审批业务和为民服务中心设备购置项目经费支出。年初预算为 259.6 万元，支出决算为 959.05 万元，完成年初预算的 369.44%。决算数大于年初预算数主要原因是年中追加为民服务中心设备购置项目经费预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 647.62 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 609.77 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖金、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、抚恤金。

公用经费 37.85 万元，主要包括：办公费、劳务费、工会经费、印刷费、公车运行维护费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 3 万元，支出决算为 2 万元，比年初预算减少 1 万元，完成年初预算的 66.67%，决算数小于年初预算数的主要原因是十八大以来严格控制“三公”经费支出，“过紧日子”降低经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费数决算为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 3 万元，支出决算为 2 万元，比年初预算减少 1 万元，完成年初预算的 66.67%，决算数小于预算数的原因是严格控制费用支出、厉行节约。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2021 年临朐县行政审批服务局使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 2 万元，主要是按规定保留的公务用车用于燃料费、维修、保险等费用。截至 2021 年 12 月 31 日，临朐县行政审批服务局财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 2 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元，其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度机关运行经费支出 37.85 万元，比 2021 年初预算增加 27.85 万元，增长 278.5%，主要原因是 2021 年增加公用经费数额。

（二）政府采购支出情况

2021 年度政府采购支出总额 748.08 万元，其中：政府采购货物支出 748.08 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；其他用车主要是勘察勘探用车 1 辆；

公务用车 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，临朐县行政审批服务局按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位对 2021 年度县级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 9 个，涉及预算资金 959.05 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金 959.05 万元，其中财政拨款 959.05 万元。

本部门无部门评价项目。

（二）项目绩效自评结果。

临朐县行政审批服务局 2021 年度县级部门预算项目绩效自评的 9 个项目中，9 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良，0 个项目自评等级为中，0 个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了 2021 年度预算项目支出绩效自评情况，以及“证照印刷及购置工本费”、“一次办好事项费”、“审批业务费”等 3 个项目的绩效自评表。其中，“证照印刷及购置工本费”、“一次办好事项费”、“审批业务费”等项目绩

效自评结果随 2021 年度决算向县人大常委会报告。

1. 证照印刷及购置工本费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.8 分。全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：一是较好的完成了年初设定的绩效目标；二是资金使用比较规范，项目有序开展，执行和完成情况良好。

2. “一次办好”事项费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.9 分。全年预算数为 67 万元，执行数为 67 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：一是较好的完成了年初设定的绩效目标；二是资金使用比较规范，项目有序开展，执行和完成情况良好。

3. 审批业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：一是较好的完成了年初设定的绩效目标；二是资金使用比较规范，项目有序开展，执行和完成情况良好。

2021 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和县级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分附件”。

（三）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评结果为 98.9 分，等级为优。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范，预算完成率为 96.5%，自评结果较好。部门整体绩效目标完成情况：一是预

算执行情况较好，预算执行率是 96.5%，执行率提升明显；二是部门履职情况较好，按要求高质量完成全面各项工作；三是资产使用情况较好，不存在资产浪费的情况，资产使用率提高；四是年初部门整体绩效目标完成较好，基本完成年初设定的绩效目标，各项工作有序良好推进。

（四）部门评价项目绩效评价结果。

本部门无部门评价项目。

（五）财政评价项目绩效评价结果。

本部门没有向县人大常委会报告的财政评价项目。

第 四 部 分

名 词 解 释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映临朐县行政审批服务局人员经费及公用经费等基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映临朐县行政审批服务局项目经费支出。

第五部分

附件

2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：临朐县行政审批服务局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
转移支付项目绩效自评				
1				
2				
支出项目绩效自评				
1	公共资源交易中心、政务服务中心项目经费	临朐县行政审批服务局	98.00	优
2	证照印刷及购置工本费	临朐县行政审批服务局	97.80	优
3	2021 年审批业务费	临朐县行政审批服务局	97.00	优
4	“一次办好”事项费	临朐县行政审批服务局	98.90	优
5	购买服务人员工资及保险	临朐县行政审批服务局	98.50	优
6	“一窗受理”标准化项目	临朐县行政审批服务局	98.90	优

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
7	新政务服务大厅桌椅、设备配备	临朐县行政审批服务局	98.00	优
8	专家评审费	临朐县行政审批服务局	98.10	优
9	培训费项目	临朐县行政审批服务局	97.90	优

备注：1.自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

2.表格中两部分的项目总数应与“（一）预算绩效管理工作开展情况”“（二）项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		“一次办好”事项费用			主管部门			
项目实施单位		临朐县行政审批服务局本级			联系电话		0536-3356628	
项目预算执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	67	67	67	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	67	67	67	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		以政府为企业和群众办事“一次办好”为理想目标，提高办事的便利度、快捷度、满意度为标准。			提高了办事的便利度、快捷度、满意度，简化了办事流程，提高了工作效率。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	对 30 件民生领域高频事项，推出“一件事一次办”主题服务	100%	100%	10	10	
		质量指标	实现常办事项审批标准、审批流程可视化。	100%	100%	15	15	
		时效指标	以年为单位计量	100%	100%	10	10	
		成本指标	办公费，印刷费，培训费、邮寄费、差旅费、免费刻章等	100%	100%	15	15	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	提升经济建设服务	100%	100%	10	9.8	
		社会效益指标	提高人民群众满意度和幸福感	100%	98%	10	9.8	
		可持续影响指标	为全县营商环境持续改善提供坚强保障	100%	95%	10	9.5	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	工作满意度达到 100%	100%	98%	10	9.8	
总分			98.9					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表 (2021 年度)

单位：万元

项目名称		证照印刷及购置工本费			主管部门			
项目实施单位		临朐县行政审批服务局本级			联系电话	0536-3356628		
项目预算执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	30	30	30	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	30	30	30	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		搞好审批服务工作，证照按时换发。			搞好审批服务工作，证照按时换发。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	购买各类证照 3 万套，保障了审批事项证照、印刷费等支出	100%	100%	10	10	
		质量指标	支出率达到 100%	100%	100%	15	15	
		时效指标	每月按需发放	100%	100%	10	10	
		成本指标	证照费、印刷费	100%	100%	15	15	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	为经济建设服务	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	提高人民群众满意度和获得感：	100%	90%	10	9	
		可持续影响指标	为全县营商环境持续改善提供坚强保障	100%	90%	10	9.8	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	工作满意度达到 100%	100%	90%	10	9	
总分			97.8					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

单位：万元

项目名称		2021 年审批业务费			主管部门			
项目实施单位		临朐县行政审批服务局本级			联系电话	0536-3356628		
项目预算 执行情况 (10 分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		搞好审批工作，保障审批业务正常运行			搞好审批工作，保障审批业务正常运行			
年度 绩 效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产 出 指 标 (50 分)	数量指标	业务手册 30 套；零 基础模板 30 套；服 务指南 50000 份，	100%	100%	10	10	
		质量指标	圆满完成年度计划， 保障率达到 100%	100%	100%	15	15	
		时效指标	及时印制	100%	100%	10	10	
		成本指标	办公费、印刷费	100%	100%	15	15	
	效 益 指 标 (30 分)	经济效益 指标	为经济建设提供保 障	100%	90%	10	9	
		社会效益 指标	提高人民群众满意 度和获得感	100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	为全县营商环境可 持续改善提供坚强 保障	100%	90%	10	9	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	工作满意度达到 100%	100%	96%	10	9	
总分			97					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								